

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**Agence Française de Développement,**  
5, rue Roland Barthes,  
75598 Paris Cedex 12- RCS PARIS B 775 665 599-  
Téléphone : 00 33 (0)1 53 44 31 31

**Concernant la prestation**

**ACCORD-CADRE METIER DES FONCTIONS RISQUE,  
CONFORMITE / CONTROLE PERMANENT**

**Contrat n°DXR-2025- 0220**

Lots :

Le présent Contrat constitue un engagement pour les lots suivants :

01 - Prestations **d'Assistance à Maitrise d'Ouvrage** pour les métiers en Risques et Conformité / Contrôle permanent

02 - Prestations **d'Expertise spécifiques** en Appui aux métiers Risque et Conformité / Contrôle permanent

## SOMMAIRE

ARTICLE 1.	<b>Présentation de l'AFD</b>	2
ARTICLE 2.	<b>Présentation des Services Prescripteurs</b>	4
ARTICLE 3.	<b>Contexte et objectif de la mission</b>	5
ARTICLE 4.	<b>Objet du marché</b>	6
4.1	Durée de l'accord cadre	6
4.2	Nombre d'attributaires par lot	6
ARTICLE 5.	<b>Prestation attendue dans le cadre du présent marché</b>	7
5.1	Détail des domaines fonctionnels	7
5.2	Les profils	8
5.2..1	Données financières et volumétrie	9
5.2..2	Prix des Marchés Subséquents	10
5.2..3	Prix des Bons de commande	10
5.2..4	Livrables	10
5.3	Modalités et exigences particulières de réalisation	11
ARTICLE 6.	<b>Condition d'exécution</b>	13
ARTICLE 7.	<b>Contraintes imposées par l'AFD</b>	14
ARTICLE 8.	<b>Usage de la langue française</b>	14
ARTICLE 9.	<b>Prestations particulières et livrables</b>	14
ARTICLE 10.	<b>Divers</b>	14
10.1	Accès du personnel du prestataire	15
10.2	Moyens mis à disposition du Prestataire	15
10.3	Calendrier	15
<b>ANNEXE 1 : DETAIL DES PROFILS DU LOT 1</b>		16
<b>ANNEXE 2 : DETAIL DES PROFILS EXPERT DU LOT 2</b>		20

### ARTICLE 1. Présentation de l'AFD

Le groupe Agence française de développement (AFD) est un établissement public qui finance, accompagne et accélère les transitions vers un monde plus juste et durable. Plateforme française d'aide publique au développement et d'investissement de développement durable, nous construisons avec nos partenaires des solutions partagées, avec et pour les populations du Sud.

Nos équipes sont engagées dans plus de 4 000 projets sur le terrain, dans les Outre-mer et dans 115 pays, pour les biens communs de l'humanité – le climat, la biodiversité, la paix, l'égalité femmes-hommes, l'éducation ou encore la santé. Nous contribuons ainsi à

l'engagement de la France et des Français en faveur des Objectifs de développement durable. Pour un monde en commun.

Au moyen de **subventions**, de **prêts**, de **fonds de garantie** ou de **contrats de désendettement et de développement**, l'AFD finance des projets, des programmes et des études et accompagne ses partenaires du Sud dans le **renforcement de leurs capacités**. L'entité AFD soutient ([www.afd.fr](http://www.afd.fr)) accompagne les structures publics et parapublics.

Sa filiale **Proparco** ([www.proparco.fr](http://www.proparco.fr)), qui compte aussi des actionnaires privés, finance le secteur privé. Son rôle est de stimuler les investissements et les marchés en effectuant des opérations financières bancaires, en dette, garantie donnée ou prise de participation, à la fois financièrement rentables et utiles au développement des pays concernés. Elle intervient pour cela très souvent en partenariat avec d'autres bailleurs (co-financement/ co-investissements). L'AFD et Proparco, au regard du Code Monétaire et Financier français, sont des sociétés de financement, soumise à toutes les obligations de la réglementation bancaire.

Acteur interministériel de la coopération technique internationale, **Expertise France** ([www.expertisefrance.fr](http://www.expertisefrance.fr)) rejoint le groupe AFD le 1er janvier 2022. Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergents. Elle intervient sur des domaines clés du développement et contribue aux côtés de ses partenaires à la concrétisation des objectifs de développement durable (ODD). Expertise France intervient dans près de cent cinquante pays dans le cadre de plus de 350 projets, avec un volume d'activité de près de 390 millions d'euros en 2023, Expertise France s'inscrit pleinement dans les priorités de la politique européenne de développement et en constitue un acteur clé sur le terrain.

L'AFD collabore également avec les réseaux académiques français et internationaux pour alimenter les débats et réflexions prospectives sur le développement.

Elle assure la gestion du **Fonds français pour l'environnement mondial (FFEM)**, qui cofinance des projets conciliant environnement et développement.

L'ensemble des informations relatives à l'AFD, et notamment sa Charte d'Éthique que le prestataire est fortement invité à consulter, sont accessibles sur le lien suivant : [www.afd.fr](http://www.afd.fr)

## ARTICLE 2. Présentation des Services Prescripteurs

Les services prescripteurs du présent marché sont :

- La Direction Exécutive des Risques (AFD/DXR)
- Le Département de la Conformité (AFD/DCO)
- Le Département des Risques Proparco (DRI)
- Le pôle Risques Conformité et Contrôle interne d'Expertise France (RCCI)

La Direction Exécutive des Risques (DXR) organisée en deux départements et deux cellules, est en charge :

- De la mesure, de la surveillance et de la maîtrise des risques du groupe ;
- De fournir aux dirigeants effectifs et, en tant que de besoin à l'organe de surveillance, une information transparente et pertinente sur la situation des risques pour l'ensemble du groupe

Le département de la Conformité (DCO), attaché à la direction générale du groupe est chargé du respect des dispositions internes et externes relatives à la prévention du blanchiment et du financement du terrorisme, de celles encadrant le respect des activités bancaires et financières et politique de sécurité financière dont notamment le dispositif de prévention et de maîtrise de la corruption, fraude, pratiques anti-concurrentielles dans et hors du cycle du projet. Il est également chargé du respect de la réglementation sur la protection des données personnelles au sein du groupe.

Le département des risques (DRI) de Proparco est organisé en deux divisions et une cellule, à savoir : une Cellule Suivi des Risques (CSR), Division Risques et Seconde Opinion (CSO) et la Division Opération Spéciales et restructurations (SPO)

Au sein d'Expertise France, le pôle Risques, Conformité et Contrôle Interne (RCCI) est chargé de la mesure, de la surveillance et de la maîtrise des risques opérationnels d'Expertise France. Il fournit à la direction et au comité d'audit et des risques une information transparente et pertinente sur la situation des risques pour l'agence. Il est aussi en charge de veiller à la cohérence, à l'efficacité, à l'exhaustivité et au respect des dispositifs encadrant le risque de non-conformité de l'agence ainsi qu'au respect de la réglementation sur la protection des données personnelles au sein de l'agence.

Le pôle RCCI rattaché au Secrétariat Général comprend les trois fonctions suivantes :

- **Le contrôle interne** : Le contrôle interne est un processus mis en oeuvre par le Conseil d'Administration, les dirigeants et le personnel d'une organisation, destiné à traiter les risques et à fournir une assurance raisonnable quant à la réalisation des objectifs suivants : la réalisation et l'optimisation des opérations, la fiabilité des informations financières et le respect des lois et réglementations en vigueur. Le contrôle interne se matérialise par la mise en place de méthodes, de règles, de procédures et de contrôles au sein de l'entreprise.
- **Le management des risques** : Le management des risques est un processus qui vise à identifier, analyser, évaluer et hiérarchiser les risques éventuels liés à l'activité et à les traiter pour les annihiler ou en réduire l'impact. Il se traduit par la définition de la cartographie des risques et son plan de maîtrise.

- **La conformité** : la conformité identifie et gère les risques de non-conformité aux lois relatives à l'éthique et de transparence – la non-conformité à ce type de loi étant sanctionnée par des régulateurs. La Conformité intervient a priori et non a posteriori. Elle englobe traditionnellement la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme, les sanctions financières internationales, la lutte contre la corruption, la protection de données et le devoir de vigilance.

### ARTICLE 3. Contexte et objectif de la mission

En préambule, il convient de souligner des particularités propres au groupe AFD en tant qu'institution financière. En premier lieu, elle ne fournit pas de services de paiement et propose un nombre restreint de produits financiers, à savoir des prêts, des garanties et des prises de participation ainsi que des subventions.

En tant que société de financement, l'Agence française de développement (AFD) est soumise à un environnement réglementaire en évolution rapide, les exigences nées de cet environnement emportant des conséquences importantes sur le plan organisationnel, applicatif et procédural.

Les principaux objectifs du programme FabRIk (Schéma directeur du système d'information des fonctions Finance et Risques) sont les suivants :

- Accompagner la croissance du groupe AFD ;
- Garantir une conformité parfaite aux évolutions normatives et aux exigences réglementaires (AMF, ACPR, réglementation comptable...) et anticiper leur évolution ;
- Rationaliser le système d'information : outils et processus pour une meilleure satisfaction des clients internes et externes, en particulier les outils et processus communs aux fonctions Finance et Risques ;
- Améliorer l'efficacité, en vue de réduire les risques opérationnels.

Pour faire face à ces enjeux, des travaux de formalisation d'une trajectoire de transformation des fonctions Finances et Risques sur 5 ans ont été menés. Le programme FabRIk est entré dans sa phase de mise en œuvre début 2020. Début 2025, la phase 1 du programme a été clôturée. Le programme est entré dans une nouvelle phase pour les 3 prochaines années dont les principaux objectifs sont : finaliser les travaux démarrés en fin de phase 1, livrer l'ensemble des briques Risques et Conformité identifiés en début de programme, sécuriser le patrimoine applicatif livré tout au long de la phase 1.

#### ARTICLE 4. **Objet du marché**

Le présent accord-cadre a pour objet la sélection de prestataires auxquels seront confiées des missions de conseil en Risques et conformité / Contrôle permanent.

Cet accord-cadre est composé de 2 lots mixtes (à marchés subséquents et bons de commande) :

LOT 1 : porte sur l'Assistance à maîtrise d'ouvrage informatique (profils généralistes) – en marchés subséquents et bons de commande

Lot 2 : porte sur des Appuis Expert aux Métiers (profils Expert par filière Métiers) – en marchés subséquents et bons de commande

Ces prestations sont en appui aux fonctions Risque de l'AFD, de sa filiale Proparco et d'Expertise France.

Les objectifs du Groupe AFD avec cet appel d'offres sont multiples :

- Etablir un référencement de plusieurs cabinets de conseil sur les sites du Groupe AFD ;
- Bénéficier des meilleures compétences à des coûts optimisés ;
- Sécuriser opérationnellement et juridiquement les prestations ;
- Bénéficier de flexibilité avec les cabinets afin de répondre aux spécificités de son activité.

##### 4.1 **Durée de l'accord cadre**

La durée de l'Accord Cadre est précisée dans le Document unique

Conformément à l'article R. 2162-3 du Code de la commande publique, le présent accord-cadre sera exécuté en partie par la conclusion de marchés subséquents et en partie par l'émission de bons de commande.

##### ○ **Part de l'accord-cadre exécutée par la conclusion de marchés subséquents**

Les prestations qui relèvent de la partie de l'accord-cadre exécutée par la conclusion de marchés subséquents sont les suivantes :

- Prestations complexes attendues via un dispositif (organisation, planning, stratégie/méthodologie, ...) proposé par le Titulaire sur la base des profils et séniorités définis au CCTP.

##### ○ **Part de l'accord-cadre exécutée par l'émission de bons de commande**

Les prestations qui relèvent de la partie de l'accord-cadre exécutée par l'émission de bons de commande sont les suivantes :

- Les prestations exécutées par bons de commande sont les prestations standards
- Les bons de commandes seront attribués aux titulaires du lot de l'accord-cadre à tour de rôle.

##### 4.2 **Nombre d'attributaires par lot**

Il s'agit d'un accord-cadre multi-attributaire.

Chaque lot de l'accord-cadre sera conclu avec un nombre d'opérateurs économiques maximum, sous réserve d'un nombre suffisant d'offres conformes aux exigences indiquées dans les documents de la consultation.

Le nombre indiqué mentionne le nombre maximum de candidats qui seront retenus sur le lot concerné.

Lot	Désignation	Nb attributaires
1	Prestations <b>d'Assistance à Maitrise d'Ouvrage</b> pour les métiers en Risques et Conformité / Contrôle permanent	4
2	Prestations <b>d'Expertise spécifiques</b> en Appui aux métiers Risque et Conformité / Contrôle permanent	3

#### ARTICLE 5. **Prestation attendue dans le cadre du présent marché**

Pour les 2 lots, le marché est un marché de service portant sur des prestations intellectuelles de type :

- Participation à des projets SI avec un positionnement côté Métier (AMOA, chef de projet, Appui recette)
- Appui en expertise aux équipes opérationnelles (en renfort pour réaliser des opérations quotidiennes au sein des services DXR/DRI/EF RCCI)

##### 5.1 Détail des domaines fonctionnels

Il est établi deux lots dans l'accord cadre, en lien avec les trois périmètres fonctionnels suivant.

- Pilotage des risques et calculs
  - Pilotage des risques de contrepartie, de marché & métier
  - Pilotage des calculs et déclinaison réglementaires (y compris risques ESG et participations)
  - Pilotage des bases de données risques
  - Optimisation des outils utilisés dans la surveillance des risques
- Conformité
  - Opérationnelle (veille normative sur les sujets de conformité tels que LCB-FT, fraude et corruption, sanctions économiques et financières)
  - Mise en œuvre du respect du dispositif relatif à la protection des données personnelles au sein du Groupe.
  - Investigation et veille Juridique
- Risque opérationnel et contrôle permanent
  - Contrôle interne
  - Suivi des risques (marché & métier)
  - Suivi des risques opérationnels

## 5.2 Les profils

Le Prestataire affectera du personnel de qualification et d'expérience correspondant aux prestations attendues de manière à atteindre les résultats qui y sont fixés.

Seuls les profils désignés au Bordereau des Prix Unitaires (BPU) en marché subséquent et à bon de commandes sont mobilisés et à renseigner.

Les profils correspondent aux appellations courantes et l'expérience minimale est exprimée en nombre d'années.

L'exigence d'expérience est un prérequis fort du profil. Il est demandé d'avoir des profils dont l'expérience est bien validée par une durée minimale et des activités vérifiables dans la fonction.

- Lot 1 - Prestations **d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage** pour les métiers en Risques et Conformité / Contrôle permanent

Fonction	Expérience minimale dans la fonction
Chef de Projet Métier Senior	plus de 8 ans
Assistant à Maîtrise d'ouvrage Métier senior	8 ans
Assistant à Maîtrise d'ouvrage Métier confirmé	4 à 7 ans
Assistant à Maîtrise d'ouvrage Métier junior ou Appui recette	1 à 3 ans

Les compétences attendues relatives à chaque profil sont décrites au sein des annexes du présent CCTP.

- Lot 2 - Prestations **d'Expertise spécifiques** en Appui aux métiers Risque et Conformité / Contrôle permanent

Les expertises s'entendent des périmètres principaux suivants :

Fonction	Expérience minimale dans la fonction
Appui expert	Minimum 8 ans
Appui junior	De 3 à 5 ans

Les expertises spécifiques attendues pour chaque profil sont les suivantes :

Secteur	Expertise	Expérience	Missions = A mettre dans les TDR
Risque	Expert en risque opérationnels	junior (de 3 à 5 ans)	Cartographie des risques Animation d'ateliers métiers / RCSA Suivi et gestion des incidents
	Expert en risque opérationnels	senior (Minimum 8 ans)	Suivi des risques de crédit/contrepartie Suivi des risques de valorisation des participations Suivi des risques ESG



			Suivi des risques financiers yc ALM Modélisation des risques, provisions, tarification, limites... Déclinaison réglementaire (CRR3...)
	Expert en surveillance des risques	junior (de 3 à 5 ans)	Collecter, agréger les données et de produire les états de reporting (production des Grands risques, Expositions non performantes), pour les comités des risques de contreparties (CORIS ) ou pour les instances de gouvernance (Comité d'audit et des risques groupe, CA, etc.)
	Expert en surveillance des risques	senior (Minimum 8 ans)	Produire la base de données des risques Groupe et garantir son contrôle formalisé, sur une fréquence trimestrielle Utiliser des outils visant à automatiser la production et le suivi des risques (impayés, douteux, forbearance, Watchlist, administration du cycle de cotation, etc.) ; Améliorer des outils tactiques existants (Excel, Access), des outils de data visualisation et de programmation (Python ou R.)
	Expert en risques financiers, crédit, liquidité	junior (de 3 à 5 ans)	Reporting réglementaire (Bâle, EBA) Stress tests, indicateurs de risque
	Expert en risques financiers, crédit, liquidité	senior (Minimum 8 ans)	Analyse financière / scoring
Conformité	Expert en conformité réglementaire	junior (de 3 à 5 ans)	RGPD, LCB-FT, Sapin 2 Veille réglementaire et mise en concurrence
	Expert en conformité réglementaire	senior (Minimum 8 ans)	Rédaction de politiques et procédures Fraude et corruption, Sanctions économiques et financières
	Expert en KYC / Lutte anti-blanchiment	junior (de 3 à 5 ans)	Revue de dossiers clients Détection d'opérations atypiques
	Expert en KYC / Lutte anti-blanchiment	senior (Minimum 8 ans)	Maîtrise d'outils spécialisés (Actimize, Fircosoft, etc. )
Contrôle permanent	Expert en contrôle de second niveau	junior (de 3 à 5 ans)	Elaboration et déploiement des plans de contrôle
	Expert en contrôle de second niveau	senior (Minimum 8 ans)	Suivi des plans d'action et recommandations Préparation aux audits internes / ACPR
	Expert en audit interne & qualité	junior (de 3 à 5 ans)	Revue critique des dispositifs de contrôle
	Expert en audit interne & qualité	senior (Minimum 8 ans)	Recommandations d'amélioration

### 5.2..1 Données financières et volumétrie

Le présent accord-cadre sera exécuté en partie par la conclusion de marchés subséquents et en partie par l'émission de bons de commande.

Le volume maximal de la prestation dans le cadre du futur marché est estimé à :

		Total
<b>Lot 1</b>	Prestations d'Assistance spécialisée et de Conseil en Risques et Conformité / Contrôle permanent	<b>7.000 000 € HT</b>
<b>Lot 2</b>	Prestations d'Expertise spécifiques sur les métiers Risque et Conformité / Contrôle permanent	<b>3.000 000 € HT</b>
		<b>10 000 000 € HT</b>

### 5.2..2 Prix des Marchés Subséquents

L'offre du Titulaire devra être proposée conformément aux dispositions fixées par l'Accord-Cadre et les documents de la consultation propres à chaque Marché Subséquent. Pour chaque Marché Subséquent, les caractéristiques et les modalités d'exécution de la prestation demandée seront précisées au Titulaire dans les Termes de Références (TDR) /CCTP spécifiques.

Chaque Marché Subséquent précisera forme des prix (forfaitaires, unitaires, ou mixtes.).

L'offre financière de chaque Marché Subséquent devra respecter les prix fixés au BPU-MS de l'Accord-Cadre. **Ils ne devront en aucun cas dépasser les prix unitaires considérés comme des taux plafonds.** Ces taux plafond seront **systématiquement** remis en concurrence.

#### En Marchés Subséquents :

**Le ou les profils de ce lot seront mobilisés via un marché subséquent envoyé par le groupe AFD. Le marché précisera la mission et les livrables impératifs à fournir par le prestataire s'il y en a.**

### 5.2..3 Prix des Bons de commande

Application des prix unitaires tels que fixés dans le bordereau des prix unitaires – onglet BPU Bons de commande avec application du coefficient de dégressivité.

#### En Bons de Commandes :

**Les prestations seront exécutées en partie par bons de commande. Il s'agit des prestations standard revêtant un caractère urgent, notamment celles comportant une nécessité de démarrage de la prestation sous 2 semaines.**

### 5.2..4 Livrables

#### Exemples de livrables attendus (voir annexe sur les attendus par profils par lot)

Les prestataires devront produire l'ensemble des livrables pertinents dans le cadre de leur mission.

La nature et la liste définitive seront indiquées dans les marchés subséquents, et à titre indicatif voici les livrables types attendus :

- Livrables requis dans le cadre de la méthodologie de projet interne (charte projet, plan de management des risques, analyses d'impacts des transformations, supports de comités, retour d'expériences, etc.)
- Comptes rendus d'ateliers, de réunion et de comité
- Livrables propres à chaque projet (par exemple : diagnostic, benchmark, target operating model, plan de communication, plan de contrôle, logigramme, etc.)

### **Processus de validation des livrables**

Les livrables devront être communiqués par le prestataire au fil de l'eau. A réception, le Groupe AFD aura 10 jours ouvrés pour les valider ou communiquer ses commentaires.

Le Prestataire aura 5 jours ouvrés pour prendre en compte les remarques formulées et proposer une nouvelle version du livrable.

Les livrables seront validés par le responsable de la mission ou toute autre personne désignée par celui-ci.

### **Critères de validation des livrables**

La qualité des livrables sera évaluée à l'aune des critères suivants :

- Pertinence du contenu des livrables
- Attention apportée à la forme (orthographe, présentation, etc.)
- Caractère opérationnel des livrables
- Caractère pédagogique des livrables

La validation du livrable dans un projet en mode forfaitaire devra faire l'objet d'une notification explicite écrite par l'AFD.

Pour les prestations réalisées en journée d'activité, il est demandé qu'un CRA (compte-rendu d'activité) soit envoyé pour chaque consultant à chaque fin de mois à l'interlocuteur du Groupe AFD et soit validé par écrit par ce dernier.

## **5.3 Modalités et exigences particulières de réalisation**

Les prestataires interviendront suivant les modalités prévues dans les bons de commande. Tous leurs livrables devront être stockés sur les serveurs du groupe AFD et être accessibles à tout moment.

### **Gouvernance**

Un comité stratégique de la prestation sera mis en place de fréquence annuelle ou sur demande. Il aura pour objectif de faire un bilan qualitatif et quantitatif de l'année passée, avec le soumissionnaire et les interlocuteurs du Groupe AFD en charge de suivre le présent marché. Ces points seront des moments privilégiés d'échanges afin de partager les actualités des Parties et perspectives de développement. Ils seront également l'occasion de faire une revue chiffrée du partenariat, de s'assurer du bon déroulement des prestations via une évaluation globale annuelle, d'identifier les éventuelles difficultés opérationnelles rencontrées dans l'exécution des prestations, d'échanger sur la qualité des livrables.

Pour chaque comité, le support de présentation sera à envoyer au Groupe AFD 48h à l'avance. Pour chaque comité, un compte-rendu de réunion sera réalisé sous 48h par le soumissionnaire. Il sera validé dans les meilleurs délais par le Groupe AFD. Passé un délai de 5 jours, si aucun commentaire n'est réalisé, le compte-rendu sera considéré comme accepté par les Parties.

Afin d'avoir un suivi régulier des prestations et des coûts, un reporting trimestriel sera à envoyer à l'interlocuteur Achats et devra comporter les informations suivantes :

- Nom et prénom de la ressource ou nom du projet en forfait
- Coût Hors taxe : Rappel du taux journalier moyen et du montant du marché

- Période du marché
- Nombre de jours travaillés ou point de situation sur le projet forfaitisé
- Numéro de bon de commande AFD
- Entité du Groupe AFD utilisatrice
- Nom du manager du Groupe AFD pilotant la prestation

### **Sélection des ressources**

#### **Vérification des profils proposés**

Le soumissionnaire sera responsable de la vérification des formations et compétences des consultants proposés. Dans ce cadre, il devra s'assurer de la réalité des diplômes et certifications présentés par le consultant ainsi que de ses expériences précédentes.

De même, compte-tenu de la sensibilité de l'activité du Groupe AFD, le soumissionnaire sera responsable de la vérification de l'honorabilité du consultant proposé.

Le soumissionnaire devra aussi préciser s'il fait appel à des sous-traitants (indépendants), s'il fait signer une clause de confidentialité à ses derniers et si oui, à quel moment. Un exemple de clause devra être joint à la réponse.

#### **Phase d'évaluation des consultants affectés à la mission**

En fonction de la durée de la prestation, une phase d'évaluation des consultants nouvellement affectés est prévue, selon les modalités suivantes :

- Pour toute mission d'une durée inférieure ou égale à 40 jours ouvrés, une phase d'évaluation de 10 jours ouvrés est mise en place.
- Pour toute mission d'une durée supérieure à 40 jours ouvrés, cette phase est portée à 20 jours ouvrés.

Pendant cette période, le Groupe AFD évaluera l'adéquation du ou des consultant(s) aux besoins exprimés dans le présent marché. En cas d'inadéquation manifeste et objectivement justifiée, le Groupe AFD pourra demander le remplacement d'un ou plusieurs membres de l'équipe, sans impact sur les conditions contractuelles (notamment délais et prix).

Le titulaire disposera d'un délai maximum de 5 jours calendaires à compter de la demande écrite du Groupe AFD pour procéder au remplacement. À défaut de remplacement dans ce délai, et en cas d'échec manifeste de la mission du consultant, le Groupe AFD se réserve le droit de résilier le Marché Subséquent ou le bon de commande particulier correspondant, dans les conditions prévues et précisées dans le contrat unique ;

En cas d'interruption de la prestation dans les 5 premiers jours ouvrés de la phase d'évaluation, et à condition qu'aucune prestation significative n'ait été effectivement réalisée, aucune facturation ne sera due par le Groupe AFD.

Le temps de transfert de compétences entre l'intervenant remplacé et son remplaçant reste à la charge exclusive du titulaire. Aucun coût supplémentaire ne pourra être facturé à ce titre.

#### **Formation et transfert de compétences**

Ne seront pas facturés au Groupe AFD :

- les jours affectés à la formation ou remise à niveau technique du consultant du soumissionnaire durant la période de la Prestation, que cette formation ou remise à niveau soit réalisée par le soumissionnaire ou par le Groupe AFD ;
- les jours affectés au transfert de compétences, à la présentation dans les locaux du Groupe AFD des spécificités de l'environnement du Groupe AFD et de l'environnement informatique du Groupe AFD, sur une base de 10 jours ouvrés minimum et effectués

lors du remplacement du consultant par un autre intervenant du soumissionnaire à l'initiative de ce dernier.

### **Absences et Démission d'un consultant**

Toute indisponibilité prévisible de son personnel affecté à la réalisation des prestations fera l'objet d'une information par courriel auprès du Groupe AFD, au minimum 10 jours ouvrés pour toute indisponibilité inférieure à 5 jours ouvrés, et au minimum 20 jours ouvrés pour toute indisponibilité supérieure à 5 jours ouvrés.

En cas d'indisponibilité fortuite (maladie, accidents...) du consultant d'une durée supérieure à 10 jours ouvrés, le soumissionnaire prend toutes mesures nécessaires pour assurer la continuité des prestations, dans les mêmes conditions de qualité et de délai.

Au-delà de 10 jours ouvrés d'absence sans solution de remplacement acceptable, le Groupe AFD se réserve le droit de résilier le marché à effet immédiat sur simple notification au soumissionnaire.

En cas de démission du consultant intervenant pendant la mission au sein du Groupe AFD, et entraînant une interruption non prévue de la prestation, le soumissionnaire s'engage à affecter à la réalisation de la prestation un consultant ayant le même profil dans un délai de 5 Jours ouvrés. Le soumissionnaire prendra à sa charge le transfert de compétence du consultant démissionnant au profit du nouveau consultant.

Au-delà de 5 jours ouvrés sans solution de remplacement acceptable, le Groupe AFD se réserve le droit de résilier le contrat particulier à effet immédiat sur simple notification au soumissionnaire.

### **Frais de déplacement**

Le soumissionnaire, en sa qualité d'employeur, prend en charge les frais de transport et d'hébergement de son personnel, sauf en cas de demande express du Groupe AFD. Dans ce cas, le consultant devra se baser sur la politique voyage du Groupe AFD.

### **Fin de prestation d'un consultant à l'initiative de l'AFD**

Le Groupe AFD pourra mettre un terme à la prestation d'un consultant :

- Sans faute (pour convenance) par mail sous respect d'un préavis de 30 jours calendaires
- pour faute simple par mail sous respect d'un préavis de 2 jours
- pour faute grave ou lourde (accès illégitime aux bases de données, vol ou destruction de données, etc.) par mail avec effet immédiat

### **Divers**

Les prestataires pourront intervenir sur des sujets diversifiés et pluridisciplinaires et auprès d'interlocuteurs variés (membres du COMEX, membres du CODIR, responsables métiers, collaborateurs métiers et fonctions transverses).

Toutes les équipes du groupe AFD sont en capacité de faire appel au présent accord-cadre.

## **ARTICLE 6. Condition d'exécution**

Le marché sera exécuté au siège de l'AFD situé sur quatre sites à Paris :

5-7, rue Roland Barthes

Bâtiment Mistral

75012 Paris	3, place Louis Armand 75012 Paris
Bâtiment Vivacity 115, rue de Bercy 75012 Paris	Bâtiment Art&Co 15 Rue Traversière 75012 Paris

- Au sein de la filiale Proparco

Proparco  
151 rue Saint Honoré  
75001 Paris

- Et d'Expertise France

Expertise France  
40 Bd de Port-royal  
75005 Paris

A noter qu'un changement de localisation est possible pendant la durée de validité de l'accord-cadre, avec la création du nouveau site d'Austerlitz, rue David Bowie, Paris 12<sup>ème</sup>.

#### **ARTICLE 7. Contraintes imposées par l'AFD**

Le titulaire s'engage à désigner un interlocuteur unique chargé de suivre le présent marché pour chaque lot.

Des points d'avancement de chaque mission objet de marché subséquent (travaux réalisés, travaux à venir, arbitrages ou points de blocage à traiter) seront réalisés périodiquement selon un calendrier à définir avec le prestataire lors de la signature du marché subséquent.

#### **ARTICLE 8. Usage de la langue française**

L'exécution du marché nécessite l'usage permanent de la langue française dans les rapports avec le maître d'ouvrage (documents, réunions, appels téléphoniques, courriers électroniques), notamment pour :

- La tenue ou la participation aux réunions, la rédaction des comptes rendus,
- L'étude de mise au point, les validations préalables,
- Les comptes rendus de suivi des prestations exécutées,
- L'intégration des équipements fournis par l'AFD,
- La présentation de la vérification et du procès-verbal de réception,
- La mise en service et la remise de la documentation.

#### **ARTICLE 9. Prestations particulières et livrables**

Aucune

#### **ARTICLE 10. Divers**

### 10.1 Accès du personnel du prestataire

Le Prestataire fournit, avant le début de la prestation, les renseignements nécessaires à l'établissement de laissez-passer permanents ou provisoires qui seront exigés, si besoin est, pour la circulation de son personnel dans les locaux de l'AFD.

### 10.2 Moyens mis à disposition du Prestataire

Le Groupe AFD mettra à disposition du prestataire au cas par cas :

- Un emplacement de bureau en flex
- Un poste de travail
- Un accès à la messagerie électronique interne, ainsi qu'aux outils collaboratifs mis en place au sein des différentes entités du Groupe
- Un accès à l'Intranet
- tout autre document concourant à la prise de connaissance du contexte et de la problématique à traiter.
- Possibilité de TéléTravail

En outre, toutes les informations pertinentes seront mises à disposition des prestataires pour leur permettre d'exercer leur mission au niveau de qualité attendu.

### 10.3 Calendrier

L'accord-cadre sera notifié pour un début d'exécution début janvier 2026 (date prévisionnelle).

★★★★★



## ANNEXE 1 : DETAIL DES PROFILS DU LOT 1

Le détail de chaque profil est présenté ci-après pour le lot 1. Les profils sont définis en fonction des responsabilités, de l'ancienneté et de l'expérience acquise.

### Profil : Chef de projet Métier sénior

#### **Contexte**

Le chef de projet Métier travaille en partenariat avec le chef de projet SI en appliquant la méthode de gestion de projet de l'AFD (MAPI). Ils sont co-responsables de la réussite du projet dont l'objectif final est de répondre aux besoins et aux objectifs définis par la direction métier. Afin que le projet soit mené à bien, il est important que chaque chef de projet ait une bonne compréhension des activités de l'autre et un intérêt pour celles-ci afin de renforcer la force du binôme et soit associé à toutes les phases du projet.

**Activités en responsabilité** : le chef de projet Métier est responsable de :

- La compréhension des objectifs métiers du projet. Il doit avoir une vision précise et rigoureuse des processus, des rôles métiers touchant son projet et demander des clarifications si ce n'est pas le cas. Il doit ainsi rendre intelligible la vision du métier pour toutes les parties prenantes du projet. Il devra également affiner ce besoin, en lien avec le chef de projet SI, au fur et à mesure de l'avancement de l'avant-projet.
- L'identification du moyen par lequel il va être possible de mesurer si l'(les) objectif(s) métier(s) ont été atteints (avec évolution dans le temps).
- La rédaction de l'expression des besoins métiers de façons structurée et l'analyse d'impact macro sur le SI existant de la direction exécutive d'un point de vue purement fonctionnel. Cette analyse sera complétée par les compléments d'analyse fonctionnelle et technique apportés par le chef de projet SI.
- La structuration de la demande métier et l'identification de l'impact sur les processus métiers de chaque fonctionnalité demandée. A ce titre, Il doit avoir une bonne vision de ce qu'apporte au métier chaque demande et être en mesure de recueillir l'évaluation des gains auprès d'eux, différenciant ainsi fonctionnalités majeures, importantes ou de confort. Il doit être en mesure de challenger le métier s'il a le sentiment que des demandes à faible valeur ajoutée sont demandées.
- La vérification que les fonctionnalités demandées permettraient bien, au final, d'arriver à l'objectif métier du projet.
- L'identification d'axes hors-SI (organisation, processus ; modes opératoires ...) qui pourraient également avoir un impact positif et le lancement de leur mise en place si c'est le cas (en accompagnement des équipes TPE ou PEM si besoin).
- La vérification que la qualité des données utilisées dans les applicatifs couvrant le projet, en permet bien la réussite. La mise en place des actions permettant la correction de la qualité devra ensuite se partager entre chef de projet Métier et chef de projet SI selon le type d'actions.
- L'identification, la nomination (en accord avec sa hiérarchie) et le suivi de la présence et de l'implication des bons sachants aux ateliers. Il aura en outre la responsabilité de remonter d'éventuels soucis aux managers et directeurs métiers concernés si ce n'est pas le cas.



- Le suivi des actions en conduite du changement et en formation identifiées en commun par le chef de projet Métier et le chef de projet SI.
- La structuration et le pilotage de la recette métier par :
  - La définition et la rédaction de la stratégie de recette métier ;
  - Sa déclinaison en cahier de test métier ;
  - La planification et la mobilisation des ressources métiers et appuis externes éventuels pour la réalisation des cas métiers ;
  - Le suivi des anomalies issues de la recette métier et de leur correctif ;
  - L'émission d'un PV de fin de recette métier faisant apparaître tous les éléments nécessaires à la décision du GO/NO GO à prendre en COPIL.
- La vérification que la solution proposée par la DSI répond bien aux attentes générales du métier.
- Le pilotage des activités métiers et le reporting auprès du chef de projet SI afin de permettre à ce dernier de bien tenir à jour le planning et le budget du projet.
- L'intégration et la présentation des activités métiers lors des comités projet et pilotage, planifiés et gérés par le chef de projet SI
- La promotion de son projet au sein de sa direction exécutive
- L'analyse et la mesure permettant de voir, une fois le projet terminé, si l'objectif métier est atteint. Cette étape, selon le projet, pourra avoir lieu quelques mois après la fin du projet si nécessaire.

Activités en coresponsabilité : le chef de projet Métier est coresponsable avec le chef de projet SI de :

- La priorisation des besoins en tenant compte des gains (donnés principalement par le chef de projet métier) et des coûts (donnés principalement par le chef de projet SI).
- Le calcul du ROI du projet.

Cas particulier : zoom sur les projets multi-Métier – le chef de projet Métier devra :

- Assurer le recensement des demandes des autres MOA métiers et les intégrer dans son analyse des besoins.
- Définir les priorités en fonction de l'intérêt général de l'AFD.
- Analyser l'adéquation des S.I proposés avec l'ensemble des besoins des métiers du projet.
- Assurer les échanges permanents avec les autres MOA qu'il représentera dans le cadre des échanges avec le chef de projet SI.

Compétences et savoir-être :

- Avoir une bonne vision des activités, processus et enjeux des métiers qu'il est amené à assister / représenter dans le cadre de ses projets. A noter que ces compétences dépendront des marchés selon le secteur d'activité concerné.
- Avoir une capacité d'analyse et un esprit critique important aussi bien vis-à-vis des métiers que de la DSI

- Être force de proposition tant vis-à-vis des métiers que de la DSI afin d'analyser et construire les solutions les plus efficaces (équilibre coûts/délais/qualité) et de les replacer dans une vision à moyen terme de l'évolution de nos métiers et de nos systèmes d'information.
- Avoir l'autorité (et le positionnement au sein de sa direction exécutive) pour canaliser les participants métiers au projet si leur comportement ne va pas dans le sens du métier.
- Avoir un positionnement fort puisqu'avec le chef de projet SI, ils prennent la coresponsabilité de la réussite du projet devant le directeur exécutif et le DSI.
- Avoir un relationnel adapté avec l'ensemble des parties prenantes et être un bon communicant
- Avoir une expérience significative de gestion de projet de bout en bout (de l'analyse du besoin à la mise en œuvre de la solution), de l'implémentation concrète d'une solution IT et de la mise en œuvre de la conduite du changement.

**Profil : Assistant à maîtrise d'ouvrage Métier Senior / Confirmé**

### **Contexte**

L'AMOA Métier intervient en direct sur un sujet de complexité simple à moyenne (demande d'évolution, correctif de bugs ...) ou en appui à un Chef de projet Métier dans le cadre d'un projet SI.

### **Activités en responsabilité :**

#### **Phase d'avant-projet**

- Prend connaissance des travaux déjà menés lors des phases d'étude amont
- Contribue aux recensements des exigences fonctionnelles
- Recueille et analyse les besoins des parties prenantes en s'appuyant sur des méthodes
- Anime des ateliers fonctionnels avec les différentes parties prenantes.
- Documente et priorise les besoins métiers, rédige / complète une expression de besoins.
- Obtient l'acceptation et la validation des besoins de chaque partie.
- Fait le lien, si nécessaire, avec les travaux déjà en cours et les intègre à la réflexion
- Réalise une analyse d'impact fonctionnel par rapport au processus et au SI existant.
- Évalue les solutions informatiques et/ou organisationnelles pour répondre aux besoins.
- Participe à l'implémentation de la solution
- Conçoit et met en œuvre la stratégie de recette et les plans de test
- Participe à la définition de la stratégie de conduite de changement et de communication

#### **Phase projet**

- Pré-valide / valide les spécifications fonctionnelles détaillées fournies par l'intégrateur,
- Rédige le cahier de recette fonctionnelle
- Prépare et anime des ateliers de conception détaillée si besoin
- Prépare, coordonne et participe à la recette fonctionnelle et élabore les livrables attendus,
- Rends compte de l'avancement au chef de projet

- Valider la démarche
- Valider les points d'arbitrage
- Remonter les points d'alerte
- Prépare et organise la reprise de données si besoin
- Participe à la recette de la reprise de données si besoin
- Rédige / mets à jour les guides utilisateurs à l'usage des agents AFD
- Rédige / met à jour les modes opératoires et les procédures internes existantes en intégrant le nouvel outil et après consultation des services concernés.
- Participe à la mise en œuvre de la conduite du changement et du plan de communication
  - Animer les sessions de formation utilisateurs : Préparer un support adapté à des webinaires et au contexte de l'AFD en s'appuyant sur les supports fournis par l'éditeur
  - Animer des sessions de webinaires
  - Animer des sessions de formation en présentiel à l'AFD et chez PROPARCO
- Participer à la rédaction de support de communication et de support utilisateur : en collaboration avec les chefs de projet DSI et métier,
  - Alimentation d'une FAQ pour les utilisateurs
  - Animation d'une communauté d'utilisateurs
- Participation aux travaux de MEP et post-MEP
- Suivi de l'ensemble des modifications et corrections successives livrées par la TMA et validation de ces dernières en lien avec la DSI

### **Transverse**

- Rédige les différents supports et comptes rendus des réunions auxquelles participe le métier
- Participe à la préparation des comités

### **Compétences et savoir-être :**

- Expérience significative sur des rôles d'AMOA
- Expérience significative sur le domaine fonctionnel concerné par le marché
- Connaissance d'un ou de plusieurs outils de marché en lien avec le domaine fonctionnel concerné par le marché
- Expérience significative de participation à des projets SI
- Sens du service et de l'organisation,
- Bonne capacité d'analyse, esprit de synthèse, et vision transversale
- Disponibilité, autonomie et implication
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe
- Capacités rédactionnelles et de communication

**Profil : Assistant à maîtrise d'ouvrage Métier junior/ Appui recette**

### **Contexte**

L'AMOA Métier junior ou Appui recette, intervient en direct sur un sujet de complexité simple à moyenne (demande d'évolution, correctif de bugs ...) ou en renfort de l'AMOA senior et au Chef de projet Métier dans le cadre d'un projet SI.

### **Activités en responsabilité :**

#### **Phase d'avant-projet**

- Prend connaissance des travaux déjà menés lors des phases d'étude amont
- Contribue aux recensements des exigences fonctionnelles
- Recueille et analyse les besoins des parties prenantes en s'appuyant sur des méthodes
- Documente et priorise les besoins métiers, rédige / complète une expression de besoins.
- Participe à l'implémentation de la solution
- Conçoit et met en œuvre la stratégie de recette et les plans de test
- Participe à la définition de la stratégie de conduite de changement et de communication

#### **Phase projet**

- Rédige le cahier de recette fonctionnelle
- Prépare, et participe à la recette fonctionnelle et élabore les livrables attendus,
- Rend compte de l'avancement à l'AMOA senior et/ou au chef de projet et remonte les points d'alerte
- Réalise la recette de la reprise de données si besoin
- Participe à la rédaction / mise à jour des guides utilisateurs à l'usage des agents AFD
- Participe à la rédaction / mise à jour des modes opératoires et les procédures internes existantes en intégrant le nouvel outil et après consultation des services concernés.
- Participe à la mise en œuvre de la conduite du changement et du plan de communication
- Participe à la rédaction de support de communication et de support utilisateur en collaboration avec les chefs de projet DSI et métier,
- Participe aux travaux de MEP et post-MEP
- Suis l'ensemble des modifications et corrections successives livrées par la TMA et validation de ces dernières en lien avec la DSI

### **Compétences et savoir-être :**

- Expérience sur des rôles d'AMOA
- Expérience de participation à des projets SI
- Sens du service et de l'organisation,
- Bonne capacité d'analyse, esprit de synthèse, et vision transversale
- Disponibilité, autonomie et implication
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe
- Capacités rédactionnelles et de communication

## **ANNEXE 2 : DETAIL DES PROFILS EXPERT DU LOT 2**

Les critères de compétence et de séniorité devront être strictement respectés et justifiés. Ils feront l'objet d'un suivi particulier par les directions métiers :

- Pas de proposition (non argumentée) de compétence ou séniorité inférieure à celle demandée
- Pas de proposition de profil dont la compétence ou séniorité effective ne correspond pas à celle affichée

Concernant les compétences techniques requises, elles dépendront bien évidemment des missions spécifiques. Néanmoins, des expériences en audit / contrôle interne, des connaissances financières, risques ou conformité, une aisance avec les outils de bureautique (Excel) seront certainement déterminantes.

### **Profil d'EXPERT en Appui aux équipes opérationnelles Métier Risques AFD**

#### **Contexte**

L'appui aux équipes opérationnelles Métier intervient principalement dans deux cas de figure :

- Renforcer les équipes opérationnelles Métier afin d'adresser des pics d'activité ou des échéances spécifiques en lien avec l'activité quotidienne
- Renforcer les équipes opérationnelles Métier afin que les internes (sachants Métier) puissent dégager du temps pour la participation aux projets SI

#### **Activités en responsabilité :**

Les missions demandées dépendront bien évidemment du périmètre fonctionnel du service prescripteur.

Quelques exemples de missions (liste non exhaustive) :

- Gérer les ressources des risques financiers de la Société ;
- Assurer la gestion administrative
- Assurer le pilotage de l'activité
- Calculer et comptabiliser les provisions
- Réaliser l'analyse risque relatif à projet de financement
- Réaliser l'analyse du dossier de diligences relatif à un projet de financement
- Réaliser des contrôles de second niveau pour le compte du contrôle permanent
- Mettre à jour le registre des externalisations
- Produire la base de données des risques Groupe et garantir son contrôle formalisé, sur une fréquence trimestrielle
- Assurer le suivi et la production des Grands Risques et des Expositions non performantes
- Etablir :
  - Des états de reporting détaillés à destination du Comité des risques de contreparties et autres instances de gouvernance (Comité d'Audit et des Risques Groupe, Conseil d'Administration, etc.)
  - Du tableau de bord sur les indicateurs risques de crédit pour la Direction Générale ;
- Développer, des outils tactiques visant à automatiser la production et le suivi des risques (impayés, douteux, forbearance, Watchlist, administration du cycle de cotation, etc.) ;

- Participer, en fonction des besoins, aux différents chantiers transverses, méthodologiques, SI et processus impactant la production des états risques.
- Développer ou améliorer des outils tactiques (Excel, Access), des outils de data visualisation et de programmation (Python ou R.)
- Contrôle, Reporting et analyses sur les risques ALM et sur la surveillance des opérations de marché :
  - Analyse, suivi et contrôle des risques ALM (taux, liquidité, change),
  - Suivi des limites et du risque de contrepartie relatif aux opérations de marché,
  - Rédaction de notes d'agrément de contreparties
  - Participation aux chantiers portant sur la refonte des méthodologies de risques et à la mise en place de procédures ALM
- Maintenance et évolution du système d'information associé (risques et limites, notations...);
- Appui à la réalisation des projections sur les risques du groupe (portefeuille, niveau de risque, stress-tests...);
- Appui aux études de sinistralité et collecte des paramètres de risques, à des fins de production d'analyses, calcul du provisionnement collectif, et détermination des marges pour risque ;
- Formaliser des processus métiers ou mettre ces derniers en conformité avec les nouveaux attendus réglementaires et/ou en termes de pilotage ou reporting.
- Mettre à jour des procédures, modes opératoires, etc.

### **Compétences et savoir-être :**

- Sens du service et de l'organisation,
- Bonne capacité d'analyse, esprit de synthèse, et vision transversale
- Disponibilité, autonomie et implication
- Qualités relationnelles, travail en équipe
- Capacités rédactionnelles et de communication

Concernant les compétences techniques requises, elles dépendront bien évidemment des missions spécifiques. Néanmoins, des expériences en audit / contrôle interne, contrôle de gestion, comptabilité, back ou middle office, des connaissances financières, risques ou conformité, une aisance avec les outils de bureautique (Excel, Access), de data visualisation et de programmation (python) seront certainement appréciables.

- Pour un appui spécifique sur l'ALM, des connaissances de la réglementation bancaire spécifique à la gestion actif-passif (IRRBB, Arrêté du 5 mai 2009 relatif à l'identification, la mesure, la gestion et le contrôle du risque de liquidité notamment) ainsi qu'une connaissance de l'outil ALM FOCUS seraient appréciables.

## Profil d'EXPERT en Appui aux équipes opérationnelles Métier Risques PROPARCO

### Contexte

L'expert métier intervient en appui aux équipes Risques en apport d'expertise ponctuel sur un sujet donné.

### Activités en responsabilité :

Les missions demandées dépendront bien évidemment du périmètre fonctionnel du service prescripteur.

### Quelques exemples de missions (liste non exhaustive) :

- Produire une analyse d'impact quant à l'application d'une nouvelle réglementation à l'AFD
- Apporter un appui aux réflexions et chantiers méthodologiques (scoring, politique de risque, nouveaux indicateurs risques, stress-tests...)
- Produire une veille ou un benchmark sur un sujet donné
- Apporter un appui à la mise en conformité d'un process (ex : externalisation, cartographie, suivi des plans de maîtrise...)
- Mettre le plan de contrôles à niveau sur certains sujets (ex : LCB/FT, externalisation, fraude...)
- Etc.

### **Compétences et savoir-être :**

- Sens du service et de l'organisation,
- Bonne capacité d'analyse, esprit de synthèse, et vision transversale
- Disponibilité, autonomie et implication
- Qualités relationnelles, travail en équipe
- Capacités rédactionnelles et de communication

Concernant les compétences techniques requises, elles dépendront bien évidemment des missions spécifiques. Néanmoins, des expériences en audit / contrôle interne, contrôle de gestion, comptabilité, back ou middle office, des connaissances financières, risques ou conformité, une aisance avec les outils de bureautique (Excel, Access) de data visualisation seront certainement appréciées.

Une connaissance solide de la réglementation bancaire pourra être requise en fonction des missions, ainsi qu'une bonne connaissance du marché bancaire.

Une bonne connaissance du secteur public, des expériences au sein d'institutions financières équivalentes à l'AFD et du fonctionnement des banques de développement seront appréciées.

De façon plus spécifique, des compétences sur la modélisation du risque de crédit pourraient être recherchées, notamment en lien avec une expérience avérée en programmation VBA/Python et l'utilisation de modèle statistiques (sous SAS, R).

## Profil EXPERT en Appui aux équipes des Métiers Conformité/Contrôle permanent (toutes entités)



### **Contexte**

L'appui aux équipes opérationnelles Métier intervient principalement dans deux cas de figure :

- Renforcer les équipes opérationnelles Métier afin d'adresser des pics d'activité ou des échéances spécifiques en lien avec l'activité quotidienne
- Renforcer les équipes opérationnelles Métier afin que les internes (sachants Métier) puissent dégager du temps pour la participation aux projets SI

### **Activités en responsabilité :**

Les missions demandées dépendront bien évidemment du périmètre fonctionnel du service prescripteur.

Quelques exemples de missions (liste non exhaustive) :

- Rédaction des avis de conformité
- Contrôles ex-post des dossiers et projets en portefeuille ou présentés en comités dans le cadre de la maîtrise des risques de conformité
- Participation aux chantiers transverses (revue des procédures et modes opératoires, réflexion sur les process et différents dispositifs de la conformité)
- Mise à jour des dossiers en portefeuille au titre de la vigilance constante ou des mises à jour au fil de l'eau
- Amélioration des outils de reporting et de statistiques de la Conformité (Excel et PPT)
- Etc.

### **Compétences et savoir-être :**

- Expérience significative en conformité dans le secteur banque-finance, idéalement au sein d'une institution de développement à l'international.
- Expérience significative sur la gestion des risques de conformité bancaire et financière, dont la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme (LCB/FT).
- Bonne vision des risques de conformité dans leur globalité
- Sens du service et de l'organisation,
- Bonne capacité d'analyse, esprit de synthèse, et vision transversale
- Disponibilité, autonomie et implication
- Qualités relationnelles, travail en équipe
- Capacités rédactionnelles et de communication